

Żelów dnia 12.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Żelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę tonerów i tuszy do drukarek z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

a. Toner i tusze przedstawione poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość
1	Toner Brother HL-L8250CDN (kolor: magenta)	szt.	1
2	Toner Brother HL-L8250CDN (kolor: cyjan)	szt.	1
3	Toner Brother HL-L8250CDN (kolor: żółty)	szt.	2
4	Toner Konica Minolta Bizhub 211	szt.	1
5	Toner HP LaserJet 1320	szt.	6
6	Toner HP LaserJet 1200	szt.	1
7	Toner HP LaserJet P2055dn	szt.	6
8	Toner HP LaserJet 1150	szt.	1
9	Toner HP LaserJet Pro M1212nf	szt.	4
10	Toner Brother MFC 7860 DW	szt.	5
11	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: czarny)	szt.	1
12	Tusz HP DeskJet 460c (wkład: kolorowy)	szt.	1

- b. Przyjmujemy jedynie oryginalne tusze firmy HP, w przypadku tonerów dopuszczamy zamienniki wysokiej jakości których barwa oraz utrwalanie nie odbiega w znacznym stopniu od oryginału.
- c. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji pokrywa Dostawca.



- d. Wszystkie przedmioty zamówienia będą objęte gwarancją wynoszącą minimum 12 miesięcy.
- 2. Termin realizacji zamówienia:**
 - a. Zamówienie należy wykonać do dnia **28.08.2020r.**
 - b. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.
- 3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu.**

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl
- 4. Miejsce i termin składania ofert:**
 - a. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów, ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów, bądź przesłać zeskanowaną ofertę na adres e-mail: informatyk@frgz.pl, w obu przypadkach ofertę należy oznaczyć tytułem: „Zapytanie ofertowe z dn. 12.08.2020 r. na dostawę tonerów i tuszy.”
 - b. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
 - c. Termin składania ofert do **18.08.2020r.**
 - d. Zamawiający ustala termin ważności ofert na okres 30 dni licząc od dnia terminu ich składania.
- 5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7. Dokumenty wymagane od Dostawcy:**
 - a. Wypełniony formularz oferty.
 - b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
- 8. Warunki płatności:**
 - a. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Fundacji.
 - b. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 9. Kary umowne:**

Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - a. Za opóźnienie Dostawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej ilości tonerów za każdy dzień zwłoki.
 - b. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
- 10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym